

ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS
2024-2026 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Nedelsiant, gavus skundą ar kitą informaciją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Direktorius.
2.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti 2024-2026 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Iki 2024-01-31	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Raštvedė
3.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programos priemonių planu.	Per 2024 m.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Raštvedė
5.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Nuolat	Pirkimų organizatorius. Direktorius.
6.	Nustčius mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti rizikos veiksniai, imtis priemonių veiksniams pašalinti.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Direktorius.

7.	Vykdyti vidaus kontrolės procedūras mokyklos transporto srityje.	Nuolat	Direktorius.
8.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą ir pateikti ją įstaigos vadovui.	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
9.	Tobulinti mokyklos vidaus kontrolės politiką.	Keičiantis teisės aktams. Pagal poreikį.	Politikos rengėjai. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Priemonių planas gali būti papildomas bet kuriuo metu, pagal poreikį.
